

Cornelia Bohlen | Berater- und Coachprofil



Wirklich gute Arbeit kannst du nur leisten, wenn du deine Arbeit liebst. Steve Jobs

Cornelia Bohlen ist seit 2012 mit ihrem Unternehmen [BerufsLeben](#) als HR Beraterin, Personalentwicklerin sowie Karrierecoach tätig. Zu ihren Kunden zählen Unternehmen und Unternehmer, die ihre Mitarbeiter und Talente dort einsetzen möchten, wo sie nachhaltig den größten Beitrag zum Unternehmenserfolg leisten können. Sie begleitet sowohl Fach- und Führungskräfte als auch Nachwuchskräfte auf ihrem Weg der beruflichen Weiterentwicklung. Sie blickt auf mehr als 20 Jahre Berufserfahrung als Führungskraft, Projektmanagerin, Referentin und Personalerin zurück.

Ihr Leistungsangebot:

HR Strategieberatung | Training | Coaching

- Beratung, Konzeption und Durchführung von nachhaltigen Maßnahmen zur Personalentwicklung (Trainee- und Assistentenprogramme, Onboarding, Übergang in die Anschlussposition)
- Konzeption und Durchführung von zukunftsweisenden und nachhaltigen Lernkonzepten in Kooperation mit learn&work
- Coaching und Strategieberatung von HR Teams und HR Führungskräften
- Weiterentwicklung und Jobcoaching

Nachhaltige und zukunftsorientierte Persönlichkeitsentwicklung für Fach- und Führungskräfte sowie junge Talente

- Analyse von Stärken und Kompetenzen u.a. mit verschiedenen Testverfahren
- Passgenaue Profilerstellung um Mitarbeiter nachhaltig an das Unternehmen zu binden
- Coaching on the Job (Supervision, Co-Coaching, Lernbegleitung)
- New- und Outplacement
- Karriereberatung

Karriereworkshops zu verschiedenen Themen, z.B. „Stärken stärken“, „Mit Persönlichkeit überzeugen“

Ihre Ausbildung/Ihr Studium

- Dipl. Kauffrau mit den Schwerpunkten Unternehmensführung, Personalwesen und Marketing
- Dipl. Systemischer Coach (Pro C Association) mit mehr als 180 Stunden Ausbildung
- Zertifizierung als Karriereexperte Professional nach Svenja Hofert
- Master NLP
- Berater für energetisches Coaching
- Beraterlizenz für 360° Grad Feedback Leadership, Kompass und Project Management Circle
- Trainerin für Zhineng Qigong
- Berufsausbildung zur Restaurantfachfrau

Ihre Berufserfahrung

Ihren Berufsstart begann Cornelia Bohlen in der internationalen Hotellerie. Nach Abschluss ihres Studiums begann sie, in der Bertelsmann Stiftung zu arbeiten und begleitete das Wachstum und den Aufbau der Stiftung in verschiedenen Positionen. Sie startete zunächst als Referentin von Liz Mohn und baute danach verschiedene Abteilungen auf, die sie anschließend leitete. Zuletzt arbeitete sie im HR Bereich als Senior Recruiter und Inhouse Coach.

Referentin für Recruiting und Personalentwicklung (2007-2012), Tätigkeit als Coach (seit 2010)

- Verantwortung für die Suche und Auswahl von Führungskräften, Projektmanagern und Referenten (ca. 30 – 50 Mitarbeiter pro Jahr)
- Steuerung des kompletten Auswahlprozesses (Ausschreibung, Schaltung der Anzeigen, Auswahl der Bewerber, Moderation der Vorstellungsgespräche, Auswertung der Gespräche)
- Weiterentwicklung der Auswahlinstrumente, der Prozesse und Anpassung der Strategie an die Erfordernisse der Organisation
- Einführung eines internationalen Junior Professional Programms
- Coaching von Mitarbeitern im Hinblick auf Zielorientierung oder bei Konflikten

Aufbau und Leitung Service Center (2003-2006)

- Aufbau und Leitung Service Center: 15 Mitarbeiter
- Erarbeitung und Einführung eines Konzeptes zur Zusammenführung von Dienstleistungen aus den Office Bereichen in ein Service Center
- Bündelung von Know How in einer zentralen Abteilung, von der aus die Projektmitarbeiter professioneller unterstützt werden können
- Optimierung von Ausgaben u.a. durch Installation eines zentralen Einkaufs

Leitung Eventmanagement (1997 - 2002)

- Verantwortungsbereiche: 12 Mitarbeiter, Veranstaltungsvolumen: 6000 Teilnehmer und 40 Veranstaltungen pro Jahr, Jahresvolumen ca. 3,4 Mio. Euro; Position ist direkt dem Vorstand zugeordnet
- Einstellung und Entwicklung von Mitarbeitern
- Entwicklung und Einführung eines Qualitäts- und Kostenmanagements
- Sonderaufgaben für den Vorstand und die Geschäftsleitung

Projektleiterin Eventmanagement (1994 - 1996)

- Vorbereitung und Organisation von hochkarätig besetzten Veranstaltungen im nationalen und internationalen Umfeld (Belgien, Italien, Spanien, Dänemark, Russland, Polen, Ungarn)
- Verantwortlich für die Koordinierung aller organisatorischen Maßnahmen und Abläufe bei Großveranstaltungen sowie Einsatz aller Mitarbeiter

Referentin Eventmanagement (1990 - 1994)

- Gründung und Aufbau eines Bereiches für Veranstaltungsorganisation

Im Mittelpunkt ihrer Arbeit steht die Persönlichkeitsentwicklung jedes einzelnen Menschen. Durch ihre vielfältigen beruflichen Tätigkeiten als Führungskraft und Personalerin kann sie verschiedene rollen- und aufgabenbezogene Perspektiven in ihre Beratungstätigkeit einbringen. Diese 360° Perspektive gepaart mit ihrem unternehmerischen Denken bietet sowohl ihren Kunden im HR Bereich als auch ihren Coaching Kunden einen hohen Mehrwert. Ihre größten Stärken sind ihre kommunikativen Fähigkeiten, ihr Einfühlungsvermögen sowie ihre Fähigkeit zu strategischem Denken gepaart mit einer schnellen Auffassungsgabe. Ihr gelingt es, herausfordernde und komplexe Situationen gemeinsam mit ihren Kunden zu erfassen und diese so zu beraten, dass sie klar und erfolgreich agieren können.